

# Vereinbarung über ehrenamtliche Mitarbeit

## Zwischen

der Kirchengemeinde / der Einrichtung: .....

.....

.....

(Stempel der Kirchengemeinde/Einrichtung) .....

**und:** .....

Name / Vorname .....

Geburtstag .....

Straße .....

PLZ / Wohnort .....

Telefon .....

E-Mail .....

### VORAUSSETZUNGEN

Das wird von dem / der Ehrenamtlichen verbindlich benötigt:

• Führerschein / andere Nachweise .....

• Kooperation mit .....

### SCHWEIGEPFLICHT

Sind die Bedingungen der Schweigepflicht verbindlich besprochen? .....

### VERSICHERUNG

Besteht Versicherungsschutz für den/die Ehrenamtliche im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit? .....

Wenn nein, was muss beachtet werden (z. B. bei Nutzung eines KFZ für den Dienst)? .....

### ZEITBEDARF UND ZEITRAUM

• Zeitlicher Umfang der ehrenamtlichen Tätigkeit: .....

• Wie lange kann / soll der Einsatz dauern? .....

### FINANZEN

• Finanzieller Rahmen: .....

• Mit wem können Fragen zur Abrechnung/Anträge geklärt werden? .....

• Mit wem werden Fortbildungs-/Fahrtkosten vereinbart und erstattet? .....

### ANSPRECHPARTNER/IN

Ehren-oder hauptamtliche Ansprechpartner/in für den / die Ehrenamtliche ist:

....., erreichbar unter: .....

### RÄUME

Für die Nutzung der Räume bekommt die / der Ehrenamtliche Zugang durch

• (eigenen) Schlüssel: .....

• ausdrückliche andere Vereinbarung: .....

### ARBEITSMITTEL

Für die Nutzung der folgenden Arbeitsmittel wird jeweils vereinbart:

• Telefon / Fax .....

• PC / E-Mail / Internet .....

• Kopierer .....

• Literatur / Material .....